

Список собственников помещений
по адресу: ул. Первомайская, д.27

№ п/п	№ кв.	Характеристика помещения (муниц, частная, жилое, нежилое)	Общая площадь, кв.м	Кол-во комнат в квартире	Доля в общем имуществе многокв. дома	Число голосов
1	1	частная	31,50	1	0,0067	15,75
2	1	частная	31,50	1	0,0067	15,75
3	2		28,80	1	0,0122	28,80
4	3		43,10	2	0,0182	43,10
5	4		28,07	1	0,0040	9,36
6	6		28,07	1	0,0040	9,36
7	4		28,07	1	0,0040	9,36
8	4		31,63	2	0,0134	31,63
9	5	муниципальная	31,70	1	0,0134	31,70
10	6		31,60	1	0,0134	31,60
11	7		60,50	3	0,0064	15,12
12	7		60,50	3	0,0192	45,38
13	8		28,50	1	0,0121	28,50
14	9		42,80	2	0,0181	42,80
15	10		59,70	3	0,0084	19,90
16	10		59,70	3	0,0084	19,90
17	10		59,70	3	0,0084	19,90
18	11		31,60	1	0,0134	31,60
19	12		32,40	1	0,0137	32,40
20	13		60,60	3	0,0257	60,60
21	14		28,50	2	0,0121	28,50
22	15		43,00	2	0,0182	43,00
23	16		60,20	3	0,0255	60,20
24	17		31,40	1	0,0066	15,70
25	17		31,40	1	0,0066	15,70
26	148		32,40	1	0,0137	32,40
27	19		60,70	3	0,0257	60,70
28	20		28,90	1	0,0122	28,90
29	21		43,20	2	0,0183	43,20
30	22		59,90	3	0,0085	19,97
31	22		59,90	3	0,0085	19,97
32	22		59,90	3	0,0085	19,97
33	23		32,00	1	0,0135	32,00
34	24		32,30	1	0,0137	32,30
35	25		60,40	3	0,0256	60,40
36	26		28,60	1	0,0122	28,60
37	27		42,90	2	0,0182	42,90
38	28		59,31	3	0,0084	19,77
39	28		59,31	3	0,0084	19,77
40	28		59,31	3	0,0084	19,77
41	29		32,20	1	0,0136	32,20
42	30		32,10	1	0,0136	32,10
43	31		60,60	3	0,0257	60,60
44	32		28,50	1	0,0121	28,50
45	33		42,90	2	0,0091	21,45
46	33		42,90	2	0,0091	21,45
47	34		60,00	3	0,0127	30,00
48	34		60,00	3	0,0127	30,00
49	35		31,90	1	0,0135	31,90

50	36		32,40	1	0,0137	32,40
51	37		60,90	3	0,0258	60,90
52	38		28,40	1	0,0120	28,40
53	39		42,00	2	0,0182	42,90
54	40		59,60	3	0,0126	29,80
55	40		59,60	3	0,0126	29,80
56	41		32,20	1	0,0136	32,20
57	42		32,40	1	0,0137	32,40
58	43		60,60	3	0,0258	60,60
59	44		28,30	1	0,0120	28,30
60	45		42,80	2	0,0181	42,80
61	46		60,10	3	0,0254	60,10
62	47		32,00	1	0,0135	32,00
63	48		32,60	1	0,0138	32,60
64	49		60,60	3	0,0257	60,60
65	50		28,10	1	0,0119	28,10
66	51		42,50	2	0,0090	21,25
67	51		42,50	2	0,0090	21,25
68	52		59,60	3	0,0063	59,60
69	53		32,10	1	0,0136	32,10
			Площадь частная			2074,81
			Площадь муниципальная			167,7

Директор

Собственник

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома.

№	Наименование объекта	Описание, назначение и состояние объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану № ___ от ____.
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Год постройки – 1981 Кол-во этажей – 9 Кол-во секций – 1 Кол-во квартир – 53 Фундамент сборный, железобетонный, наружные и внутренние стены - кирпичные
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы, тамбуры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные лестничные клетки, помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме	Подъезд – 1 Мусоросборная камера -1
4.	Инженерные коммуникации в подвале и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Водопроводные трубы – полипропилен. Центральное отопление – сталь
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

Перечень (услуг) работ
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и газоснабжения
4. Заключение договоров аренды помещений
5. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), на капитальные ремонты, взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг и оплаты взносов капитальных ремонтов
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
6. Представление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача следующих справок: - формы № 3, №4, о составе семьи, о прописке, гражданстве, для начисления, льгот и субсидий.
8. Информирование Собственников помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги в порядке, установленном п. 5.2, 5.3. настоящего Договора
9. Подготовка документов на проведение капитальных ремонтов в соответствии с п.4.1.6. настоящего Договора
10. Снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта и поквартирных счётчиков электроэнергии.
11. Формирование квитанций для оплаты взносов на капитальные ремонты

Перечень работ по содержанию многоквартирного дома и сроки их проведения

№ п/п	Вид работ	Ед. изм	Объем работ	Периодичность	Тариф в руб. с кв.м
1	Содержание мест общего пользования многоквартирного дома				2.27
1.1.	Уборка подъездов:				
1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже трех этажей	кв.м	90	Пон,вт,ср,чет,пят. 8.00-17.00	
1.3.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	кв.м	213	2 раза в месяц	
1.4.	Мытье ниже 3-го этажа лестничных площадок и маршей, инвентарь, моющие средства	кв.м	90	4 раза в месяц	
1.5.	Мытье выше 3-го этажа лестничных площадок и маршей		303	1 раз в месяц	
1.6.	Мытье окон	шт.	8	1 раз в год	
1.7.	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской			1 раз в год	
1.8.	Влажная протирка элементов лестничных клеток			1 раз в год	
1.9.	Влажное подметание полов кабины лифтов		1	ежедневно	
1.10.	Мытье полов кабины лифтов			4 раза в месяц	
1.11.	Влажное мытье стен, дверей, потолка, плафонов в кабинах лифтов			1 раз в месяц	
1.12.	Уборка мусора в подвальных помещениях			1 раз в год	
2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества:				2.41
2.1.	Уборка свежесвыпавшего снега	кв.м	900	1 раз в сутки в дни снегопада	
2.2.	Посыпка тротуаров и дорожек песком	кв.м	29	1 раз в сутки во время гололёда	
2.3.	Очистка крылец и подходов к подъездам от наледи и снега	кв.м	49	1 раз в 2 суток во время гололёда	
2.4.	Подметание территорий	кв.м	900	ежедневно пн.-сб. 8.00-16.00	
2.5.	Уборка газонов от опавших листьев, сучков и мусора	кв.м	1200	1 раз в год	
2.6.	Уборка газонов от мусора по окончании зимнего периода	кв.м	1270	1 раз в год	
2.7.	Уборка газонов от случайного мусора с		1270		

	транспортировкой мусора в установл. место	кв.м		3 раза в неделю	
2.8.	Косьба травы с последующим сгребанием и отноской в копны	кв.м	1270	2 раза в сезон	
2.9.	Уборка мусора вокруг контейнеров и погрузка его в контейнеры	кв.м	7,3	1 раз в сутки	
2.10.	Уборка отмостков	кв.м	90	2 раза в месяц в летний период	
2.11.	Обрезка веток (с автовышки, до 20 срезов, диаметром ствола до 500мм)	шт.		1 раз в год	
2.12.	Погрузка и разгрузка травы, листвы и веток	т	0.5	в раз в год	
2.13.	Погрузка и вывоз мусора и утилизация	т	1	1 раз в год по оконч.зимн.периода	
2.14.	Сдвигка снега и скола, сброшенного с козырьков входов в подъезды. Уборка снега и скола в валы и кучи	куб.м	3	1 раз в год	
2.15.	Механизированная уборка территории от снега и наледи, укладка снега в валы	100 кв.м	7,48	1 раз в неделю в течение 4 месяцев	
3	Содержание мусоропроводов				1.60
3.1.	Удаление мусора из мусороприемных камер	куб.м	1,05	ежедневно пн.-сб. 8.00-16.00	
3.2.	Устранение засоров мусороприемных камер	куб.м	1,05	по мере необходимости (1 раз в мес.)	
3.3.	Влажная уборка мусороприемных камер (стен и потолков)	кв.м	4	1 раз в неделю	
3.4.	Влажное подметание мусороприемных камер	кв.м	4	ежедневно пн.-сб.	
3.5.	Дезинфекция мусоросборников			1 раз в месяц	
3.6.	Очистка и помывка загрузочных клапанов			1 раз в квартал	
4.	Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов крупногабаритного мусора				1.70
4.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	1,05	ежедневно	
4.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	куб.м	1,05	1 раз в неделю	
5.	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений				0.26
5.1.	Дератизация подвального помещения	кв.м	414	2 раза в год	
5.2.	Дезинсекция подвального помещения	кв.м	414	2 раза в год	
6.	Содержание конструктивных элементов				0.51
6.1.	Закрытие и раскрытие продухов			2 раза в год	
6.2.	Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки	шт.	2	1 раз в год	
6.3.	Осенне-весенние осмотры	шт.		2 раза в год	
7.	Содержание крыш				0.22
7.1.	Уборка мусора и грязи, посторонних предметов с кровли, козырьков балконов верхних этажей (кроме самовольно установленных), лоджий, козырьков	кв.м	455,3	1 раз в год	

	над входом в подъезд				
7.2.	Удаление снега и наледи с кровли, козырьков над входом в подъезд	кв.м	2	1 раз в год	
7.3.	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока, прочистка внутреннего водостока из металлических и полимерных труб	шт.	2	2раза в год (апрель и октябрь)	
8.	Содержание внутридомовых коммуникаций и технических устройств, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома				
8.1.	Содержание внутридомовых инженерных систем отопления				0.61
8.1.1.	Осмотры системы отопления, технических устройств, механического и технического оборудования.			1 раз в месяц	
8.1.2.	Консервация и расконсервация систем центрального отопления			2 раза в год	
8.1.3.	Ревизия запорной арматуры в помещениях тепловых узлов, бойлерных			1 раз в год	
8.1.4.	Промывка систем центрального отопления, гидравлические испытания системы центрального отопления			1 раз в год	
8.1.5.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояках и радиаторах			в период начала отопит.сезона	
8.1.6.	Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием			по мере необходимости	
8.1.7.	Проверка общедомовых приборов учета (из средств текущего ремонта)			согласно графику	
8.1.8.	Обслуживание КИП			по мере необходимости	
8.1.9.	Промывка пластинчатого водоподогревателя Альфа Лаваль			по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
8.1.10.	Испытание оборудования тепловых пунктов на плотность Испытание теплообменника на прочность			1 раз в год	
8.2.	Содержание внутридомовых инженерных систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения				0.48
8.2.1.	Осмотры общих систем холодного, горячего водоснабжения и канализации, технических устройств, механического, санитарно - технического оборудования		2242,51	1 раз в месяц	
8.2.2.	Устранение свищей и трещин в трубопроводах холодного и горячего			по мере необходимости	

	водоснабжения				
8.2.3.	Прочистка и промывка участков трубопровода (кроме гибкой подводки)			по мере необходимости	
8.2.4.	Прочистка канализационных лежаков, стояков, устранение засоров при отсутствии возможности установить виновных, устранение течи в системе канализации			по мере необходимости	
8.2.5.	Проверка исправности канализационных вытяжек			по мере необходимости	
8.2.6.	Прочистка дренажных систем, общедомовой канализационной сети			по мере необходимости	
8.3.	Содержание внутридомового электрооборудования и электрических сетей				0.28
8.3.1.	Осмотры электрического оборудования до индивидуальных (квартирных) приборов учета, вводных распределительных устройств, этажных щитков электрических систем.			1 раз в год	
8.3.2.	Планово-предупредительные и профилактические работы в групповых электрических щитках, распределительных шкафах (протяжка болтовых соединений на общедомовых электрических сетях, укрепление и закрытие щитков)			1 раз в год	
8.3.3.	Мелкий ремонт электропроводки			по мере необходимости	
8.3.4.	Замена перегоревших ламп			по мере необходимости	
9	Содержание вентканалов и техническое обслуживание дымоходов				0.14
9.1.	Осмотр системы вентиляции	кан.	12		
10	Содержание внутридомового газового оборудования	шт	53		0.15
10.1.	Осмотры газового оборудования (за исключением газовых плит)			по графику, согласованному со спец. организац.-	
10.2.	Проверка исправности и смазка запорной арматуры			по графику, согласованному со специализир. организацией	
10.3.	Проверка подвальных помещений на загазованность			по графику, согласованному со специализир. организацией	
10.4.	Проверка исправности и надежности крепления газопроводов			по графику, согласованному со	

				спец. организ. круглосуточно	
10.5.	Обслуживание аварийными бригадами внутридомового газового оборудования				
11	Содержание лифтов	шт	1		2.28
11.1.	Работы, производимые по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами			по графику, согласованному со специализир. организацией	
11.2.	Электроизмерительные работы			по графику, согласованному со спец. организ.	
11.3.	Диагностика технического состояния лифтов, отработавших нормативный срок			по графику, согласованному со спец.организ.	
11.4.	Техническое освидетельствование лифтов			по графику, согласованному со спец. организ.	
11.5.	Аварийно-диспетчерское обслуживание лифтов			круглосуточно	
12	Аварийно-диспетчерское обслуживание				0.46
12.1.	Обслуживание аварийными бригадами внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения, технических устройств			пн.-пт. 8.00-17.00 выходные и праздничные дни круглосуточно	
Содержание общего имущества					13.37
Текущий (аварийный) ремонт					1.80
Ведение начислений на капитальные ремонты					0.40
Услуги по управлению МКД					1.63
ВСЕГО					17.20

Директор

Собственник

_____ Левицкий А.Л.

Перечень ремонтных (аварийных) работ общего
имущества собственников многоквартирного дома
по адресу: ул. Первомайская, д.27

№ п/п	План выполнения работ	Ед. изм.	Объем работ на год	Стоимость работ
1	Текущий ремонт (запланировано)			
1.1	Заделка раствором дыр в полу по периметру помещения мусоросборника			
1.2	Асфальтирование дорожки для вывоза мусора			
1.3	Асфальтирование дорожки для пешеходов			
1.4	Асфальтирование участка возле канализационного колодца			
1.5	Устранение протекания воды с парапета крыши на фасад			
1.6	Ремонт водосточной трубы			
1.7	Укрепление козырька входа в подъезд дома			
1.8	Ремонт вставки трубопровода ГВС			
1.9	Изоляция трубопровода ГВС (частично)			
2	Текущий (аварийный) ремонт			
2.1	Остекление окон в местах общего пользования			
2.2	Смена вентиля ДУ-25			
2.3	Замена предохранителей			
2.4	Замена реле времени			
2.5	Замена электрических лампочек			
2.6	Замена ламп антивандальных светильников			
2.7	Замена лампы уличного освещения			

Директор

Собственник

_____ Левицкий А.Л.

Приложение № 6
к Договору № П27
от «20» февраля 2015г.

Порядок определения платы по договору

№ п/п		
1	Общая площадь помещений собственников в МКД составляет: в т.ч. нежилые	2242,51 кв.м 0
2	Цена услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества	17,20 руб. за кв.м
3	В соответствии с перечнями и объемами работ, услуг, определенных приложениями:	
	цена услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества до 31.12.2015г.	462854,06 руб. 398109,59 руб.
	стоимость услуг, работ по содержанию общего имущества до 31.12.2015г.	309460,76 руб. 359788,29
	текущий (аварийный) ремонт	41662,65 руб.
	административные услуги	37727,81 руб.
	формирование квитанций для оплаты взносов на капитальный ремонт	9258,36 руб.

Директор

Собственник

_____ Левицкий А.Л.

Приложение № 7
к договору №П27
от "20 "февраля 2015 г.

А К Т
обследования объектов

г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Управляющей организации _____

(должность, Ф.И.О.)

и Собственник(и) жилого(ых) помещения(й) многоквартирного дома, проживающих

(Ф.И.О., номер(а) квартиры(р), иные сведения)

удостоверили факт произошедшего _____ на срок _____ часов в
результате _____

(причина перебоя)

(указываются другие нарушения по конкретным объектам и перечень повреждения имущества)

Подписи сторон:

От Управляющей организации

Собственник(и) жилого(ых) помещения(й)
многоквартирного дома

М.П.